«БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫНЫҢ СТРАТЕГИК ЭШЛӘНМӘЛӘР ҮҘӘГЕ» АВТОНОМИЯЛЫ КОММЕРЦИЯҒА КАРАМАҒАН ОЙОШМАҺЫ

ЦЕНТР СТРАТЕГИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЦЕНТР СТРАТЕГИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

БОЙОРОК **ПРИКАЗ**

№ 233

г. Уфа 11.09.2026 **г.**

Об утверждении Положения о выявлении личной заинтересованности работников при осуществлении закупочной деятельности

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудового кодекса Российской Федерации, а также Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о выявлении личной заинтересованности работников при осуществлении закупочной деятельности в автономной некоммерческой организации «Центр стратегических разработок Республики Башкортостан» (далее – Положение).
2. Лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АНО «ЦСР РБ», обеспечить ознакомление всех работников АНО «ЦСР РБ», с настоящим приказом и Положением под личную подпись в срок до «01» октября 2026 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.А. Базылев

Утвержден
приказом директора
АНО «ЦСР РБ»
от «11» сентября 2026 г. № 233

ПОЛОЖЕНИЕ
о выявлении личной заинтересованности работников при осуществлении закупочной деятельности в автономной некоммерческой организации «Центр стратегических разработок Республики Башкортостан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Трудовым кодексом Российской Федерации; Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Положение устанавливает порядок выявления личной заинтересованности работников АНО «ЦСР РБ» (далее – Работники) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд АНО «ЦСР РБ», которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.3. Настоящее Положение применяется при осуществлении **всех закупок**, проводимых АНО «ЦСР РБ», в том числе:

- при закупке у единственного поставщика (п. 8 Положения о закупочной деятельности);
- при проведении запроса технико-коммерческих предложений (п. 7 Положения о закупочной деятельности);
- при заключении договоров с физическими лицами (пп. 24 п. 8 Положения о закупочной деятельности).

1.4. Действие Положения распространяется на всех Работников, участвующих в закупочной деятельности, в том числе:

- инициаторов закупки (структурное подразделение, в интересах которого осуществляется закупка);
- лиц, осуществляющих анализ коммерческих предложений и подготовку заключения;
- лиц, согласующих проекты договоров;
- лиц, подписывающих договоры со стороны АНО «ЦСР РБ»;

1.5. Основной целью Положения является предотвращение ситуаций, при которых личная заинтересованность Работника, участвующего в закупочной деятельности, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей, а также обеспечение эффективного использования средств АНО «ЦСР РБ» и добросовестной конкуренции.

2. Основные понятия

2.1. **Личная заинтересованность Работника** – возможность получения Работником при исполнении трудовых обязанностей, связанных с осуществлением закупок, доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для Работника, его супруги (супруга), родителей, детей, братьев, сестер, а также для лиц, связанных с Работником имущественными и корпоративными отношениями (например, учредители, акционеры, участники организаций-поставщиков (подрядчиков, исполнителей)), или организаций, с которыми Работник и (или) лица, состоящие с ним в родстве или свойстве, связаны имущественными и корпоративными отношениями.

2.2. **Аффилированность** – отношения между Работником и участником закупки (поставщиком, подрядчиком, исполнителем, субподрядчиком), при которых Работник может оказывать влияние на деятельность такого участника в силу родственных, имущественных, корпоративных или иных связей.

2.3. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность Работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, связанных с осуществлением закупок, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Работника и законными интересами АНО «ЦСР РБ».

3. Порядок выявления личной заинтересованности

3.1. Общие положения

3.1.1. Выявление личной заинтересованности осуществляется на всех этапах закупочной деятельности, в том числе:

- при формировании потребности в закупке (подготовке служебной записки, обоснования закупки);
- при запросе и получении коммерческих предложений от потенциальных контрагентов;
- при анализе коммерческих предложений и выборе контрагента;
- при подготовке и согласовании проекта договора;
- при заключении и исполнении договора.

3.2. Обязанности Работников

3.2.1. Работники, участвующие в закупочной деятельности, обязаны:

1. Самостоятельно оценивать наличие личной заинтересованности или аффилированности с участниками закупки (поставщиками, подрядчиками, исполнителями, субподрядчиками) до начала участия в любой закупочной процедуре.
2. В случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, **незамедлительно**, но не позднее 1 рабочего дня с момента возникновения таких обстоятельств, письменно уведомить об этом: директора АНО «ЦСР РБ».

Уведомление подается по форме согласно **Приложению № 1** к настоящему Положению.

3. В случае, если Работник является участником закупки как физическое лицо (пп. 24 п. 8 Положения о закупочной деятельности) либо имеет аффилированные связи с таким участником, он обязан уведомить об этом до подписания договора.

4. В случае выявления личной заинтересованности Работник обязан **самостоятельно заявить самоотвод** от участия в соответствующей закупочной процедуре до ее завершения.

3.3. Порядок действий при подготовке и проведении запроса коммерческих предложений

3.3.1. Инициатор закупки (структурное подразделение) перед направлением запроса коммерческих предложений и при получении коммерческих предложений обязан проверить потенциальных контрагентов на предмет аффилированности с Работниками АНО «ЦСР РБ», участвующими в закупке, с использованием открытых источников (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, официальные сайты).

3.3.2. При выявлении признаков аффилированности или личной заинтересованности Работник, осуществляющий анализ, обязан:

- немедленно уведомить директора АНО «ЦСР РБ» по форме Приложения № 1;
- не участвовать в дальнейшем анализе и выборе контрагента до урегулирования конфликта интересов.

3.4. Порядок действий при закупке у единственного поставщика

3.4.1. При закупке у единственного поставщика (п. 8 Положения о закупочной деятельности) инициатор закупки обязан:

- проверить контрагента на предмет аффилированности с Работниками АНО «ЦСР РБ» до направления предложения о заключении договора;
- в случае, если единственный поставщик аффилирован с Работником, участвующим в закупке, уведомить директора АНО «ЦСР РБ» для принятия решения о возможности заключения договора.

3.4.2. В случаях, предусмотренных пп. 24 п. 8 Положения о закупочной деятельности (заключение договора с физическим лицом с использованием его личного труда), Работник, ответственный за привлечение такого лица, обязан проверить отсутствие родственных, свойственных и иных личных связей с ним и при наличии таких связей подать уведомление.

3.4.3. В исключительных случаях, когда закупка у единственного поставщика осуществляется в связи со срочной потребностью (пп. 5 п. 8 Положения о закупочной деятельности) или по существенно сниженным ценам (пп. 23 п. 8 Положения о закупочной деятельности), уведомление о возникновении личной заинтересованности подается в течение 3 рабочих дней с момента заключения договора.

3.5. Полномочия Комиссии по противодействию коррупции

3.5.1. Комиссия по противодействию коррупции АНО «ЦСР РБ»:

рассматривает материалы проверок по фактам выявления личной заинтересованности или конфликта интересов при осуществлении закупок;

вносит директору АНО «ЦСР РБ» рекомендации по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе:

- об отстранении Работника от участия в закупочной процедуре;
- о замене Работника, участвующего в закупке, на другое лицо;
- о направлении информации в правоохранительные органы (при наличии признаков правонарушения).

4. Действия при выявлении конфликта интересов

4.1. В случае выявления личной заинтересованности Работника, которая может привести к конфликту интересов, директор АНО «ЦСР РБ» обязан:
4.1.1. Временно отстранить Работника от участия в соответствующей закупочной процедуре до устранения причин конфликта интересов.
4.1.2. Принять меры по урегулированию конфликта интересов, в том числе:
- передать полномочия по проведению закупки другому Работнику;
- принять решение о невозможности заключения договора с аффилированным контрагентом, за исключением случаев, когда такой контрагент является единственным возможным поставщиком. В этом случае решение о заключении договора принимается директором АНО «ЦСР РБ» на основании служебной записки инициатора закупки, содержащей обоснование невозможности замены контрагента, и с обязательным уведомлением Комиссии по противодействию коррупции о принятом решении в течение 3 рабочих дней;
- изменить условия договора с целью минимизации коррупционных рисков.
4.2. Работник, в отношении которого выявлен конфликт интересов, обязан по требованию руководителя представить объяснения в письменной форме в течение 3 рабочих дней.
4.3. Информация о случаях выявления личной заинтересованности и конфликта интересов отражается в протоколах заседаний Комиссии по противодействию коррупции.
4.4. В случае, если конфликт интересов не может быть урегулирован внутренними мерами, информация направляется в правоохранительные органы в установленном порядке.

5. Ответственность

5.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником требований настоящего Положения (включая неподачу уведомления о возникновении личной заинтересованности, несвоевременное уведомление, представление недостоверных сведений, участие в закупочной процедуре при наличии конфликта интересов) является нарушением трудовой дисциплины и влечет применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами АНО «ЦСР РБ».
5.2. За действия, содержащие признаки административного правонарушения или преступления, Работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Приказом директора АНО «ЦСР РБ».
6.2. Все работники АНО «ЦСР РБ», участвующие в закупочной деятельности, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под личную подпись.
6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Приказом директора АНО «ЦСР РБ» по мере необходимости.
6.4. В случае возникновения ситуаций, не урегулированных настоящим Положением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами АНО «ЦСР РБ».

Приложение № 1
к Положению о выявлении личной
заинтересованности работников
при осуществлении закупочной деятельности

Директору АНО «ЦСР РБ»
Е.А. Базылеву
от _____
(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при осуществлении закупок

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении закупки №/наименование _____
(наименование закупки, предмет договора, номер процедуры),
которая может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, свидетельствующие о наличии личной заинтересованности:

_____
(указать характер отношений с участником закупки: родство, свойство, имущественные отношения, участие в управлении, корпоративные связи и т.д.)

Участник закупки, в отношении которого возникла личная заинтересованность:

_____
(наименование организации / Ф.И.О. физического лица, ИНН)

Мои действия по урегулированию конфликта интересов:

_____
(например: самоотвод от участия в закупке, передача полномочий другому лицу и т.д.)

«___» _____ *2026г.*

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о выявлении личной заинтересованности
работников при осуществлении закупочной деятельности

ЖУРНАЛ учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. Работника	Должность	Наименование закупки (предмет договора)	Описание личной заинтересованности	Принятые меры	Отметка об исполнении	Подпись Ответственного лица
1								
2								
3								
…								
5								
6								
7								
8								
9								